

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

**Управление Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по
Новосибирской области
(Управление Росреестра по Новосибирской области)**

ул. Державина, д.28, г. Новосибирск, 630091
тел. (383) 2271087, факс (383) 2271009
e-mail: 54_upr@rosreestr.ru, <http://www.rosreestr.gov.ru>

Директорам саморегулируемых
организаций кадастровых
инженеров

(по списку)

23.08.2024 № 01-01-54-7016/24

на № _____ от _____

О машиночитаемой доверенности

Уважаемые коллеги!

Управление Росреестра по Новосибирской области (далее – Управление) для сведения и учета в работе сообщает, что с **01.09.2024** документом, подтверждающим полномочия представителя юридического лица или организации по доверенности в случае представления документов в электронном виде является только доверенность, составленная в электронной форме в машиночитаемом виде (далее – МЧД).

МЧД – это электронная доверенность на подписание документов или совершение юридически значимых действий в электронном виде, сформированная в формате XML.

Оформление МЧД осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации (далее – ГК РФ) (ст. 17.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи)).

В соответствии с п. 1 ст. 185.1 ГК РФ доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, на подачу заявлений о государственной регистрации прав или сделок, а также на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами должна быть нотариально удостоверена.

Таким образом, МЧД, уполномочивающая представителя юридического лица на совершение сделок, требующих нотариальной формы, на подачу заявлений о государственной регистрации прав или сделок, а

также на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами в соответствии с требованиями ГК РФ подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

С 01.09.2024 в случае, если от имени юридического лица действует его представитель (физическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное юридическое лицо), уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, выданной юридическим лицом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, представляются:

- электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) представителя юридического лица;
- МЧД от юридического лица, удостоверенная нотариально и подписанная УКЭП нотариуса (ч. 2 ст. 17.2 Закона об электронной подписи).

Формирование и удостоверение МЧД, используемой юридическими лицами на совершение сделок, требующих нотариальной формы, на подачу заявлений о государственной регистрации прав или сделок, а также на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами осуществляется нотариусами.

Представление МЧД осуществляется посредством ее включения в пакет электронных документов, если иной порядок представления таких доверенностей не предусмотрен нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, принятыми в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации требованиями к указанным нормативным правовым актам (ст. 17.5 Закона об электронной подписи).

Таким образом, с 01.09.2024 при обращении представителей юридических лиц за предоставлением государственных услуг Росреестра в электронном виде в Управление представляются:

- заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав, подписанное УКЭП представителя;
- МЧД, от юридического лица, удостоверенная нотариально и подписанная УКЭП нотариуса и представителя;
- иные необходимые документы.

В случае, если МЧД выдана в порядке передоверия, то в орган регистрации прав представляются:

- как МЧД, от юридического лица, удостоверенная нотариально и подписанная УКЭП нотариуса;

– так и МЧД от юридического лица, выданная в порядке передоверия, удостоверенная нотариально и подписанная УКЭП нотариуса.

Контактными лицами Управления, по вопросам формирования и представления МЧД являются:

- начальник отдела государственной регистрации недвижимости № 6 Илькунова Инна Викторовна, контактный телефон 8 (383) 333-19-21;
- заместитель начальника отдела государственной регистрации недвижимости № 3 Лазарева Ольга Владимировна, контактный телефон 8 (383) 252-09-80.

Просим Вас довести вышеуказанную информацию до сведения специалистов в соответствии с направлением деятельности для учета в работе.

Приложение: информационная карточка в эл. виде.

Заместитель руководителя



Н.С. Ивчатова

Полковникова Виктория Сергеевна
8 (383)227-10-76